

## **PEDIDO DE TRANCAMENTO E DESTRANCAMENTO DE MATRÍCULA**

Prezado(a) aluno(a),

Para formalização e registro do seu Trancamento ou Destrancamento de Matrícula, é necessário:

1. Preencher e assinar o formulário (página seguinte);
2. **Solicitar o Nada Consta da Biblioteca;**
3. **Encaminhar os dois documentos para a coordenação do seu Programa de Pós-Graduação.**

Após análise, caso não haja pendências ou impedimentos, o coordenador vai encaminhar o formulário com a autorização para a secretaria, para registro no sistema.

Eu \_\_\_\_\_ DRE \_\_\_\_\_,

aluno(a) regularmente matriculado(a) no curso de \_\_\_\_\_ do Programa  
(Mestrado / Doutorado)

de Pós-Graduação em \_\_\_\_\_, venho solicitar

o \_\_\_\_\_ de minha matrícula, pelos motivos abaixo descritos.  
(TRANCAMENTO / DESTRANCAMENTO)

---

---

---

---

---

---

---

Rio de Janeiro, \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) aluno(a)

De acordo,

\_\_\_\_\_  
Assinatura e carimbo do(a) Coordenador(a) do PPG