

PEDIDO DE TRANCAMENTO E DESTRANCAVAMETO DE MATRÍCULA

Prezado(a) aluno(a),

Para formalização e registro do seu Trancamento ou Destrancamento de Matrícula, é necessário:

1. Preencher e assinar o formulário (página seguinte);
2. **Solicitar o Nada Consta da Biblioteca;**
3. **Encaminhar os dois documentos para a coordenação do seu Programa de Pós-Graduação.**

Após análise, caso não haja pendências ou impedimentos, o coordenador vai encaminhar o formulário com a autorização para a secretaria, para registro no sistema.

Eu _____ DRE _____,

aluno(a) regularmente matriculado(a) no curso de _____ do Programa
(Mestrado / Doutorado)

de Pós-Graduação em _____, venho solicitar

o _____ de minha matrícula, pelos motivos abaixo descritos.
(TRANCAMENTO / DESTRANCAMENTO)

Rio de Janeiro, ____ / ____ / ____

Assinatura do(a) aluno(a)

De acordo,

Assinatura e carimbo do(a) Coordenador(a) do PPG