

## DOCUMENTOS A SEREM PROVIDENCIADOS APÓS A DEFESA

(Válido para defesas a partir de 1º de agosto de 2022), conforme a Resolução CEPG/UFRJ nº246)

Após a defesa, o aluno que tiver a dissertação/tese aprovada tem um prazo máximo de **45 DIAS** para providenciar:

### À BIBLIOTECA:

- a) Versão do exemplar da dissertação/tese em arquivo PDF (por e-mail: [bjateses@letras.ufrj.br](mailto:bjateses@letras.ufrj.br), com cópia para [secretariaposgraduacao@letras.ufrj.br](mailto:secretariaposgraduacao@letras.ufrj.br));
- b) Formulário para a BIBLIOTECA – Formulário de Autorização para Disponibilização na Biblioteca Digital (disponível no site da Pós).

### IMPORTANTE

1. Ao enviar a dissertação/tese para a biblioteca, o aluno deverá solicitar o Nada Consta ([solicite aqui](#)), que deverá ser encaminhado à coordenação do Programa de Pós-Graduação, junto com os demais documentos abaixo descritos. Após autorização da coordenação, a Secretaria de Pós-Graduação providenciará o fechamento do Histórico Escolar e a autuação do processo de homologação da defesa e expedição do diploma, conforme ordem de chegada.
2. [Para gerar a FICHA CATALOGRÁFICA, clique aqui.](#)

### ENVIAR PARA O E-MAIL DA COORDENAÇÃO DO PROGRAMA:

- a) Formulário para fechamento do histórico (página 03 deste documento) – **AS INFORMAÇÕES DEVEM SER DIGITADAS.**
- b) Todos os documentos listados abaixo deverão ser **em PDF**, idênticos aos originais (caso não tenham sido enviados junto com o pedido de aprovação de banca – DE-05):
  - i. **Identidade e CPF** (ATENÇÃO: Conforme orientação da PR-2, caso seja apresentada a carteira de motorista, constará no diploma o número de registro deste documento, localizado abaixo da foto. Para que conste o RG é preciso apresentar a própria carteira de identidade).
  - ii. **Certidão de nascimento ou de casamento**
  - iii. **Título de eleitor** (ou certidão de quitação eleitoral, [obtida no site do TSE](#))
  - iv. **Certificado militar** (para alunos no sexo masculino)
  - v. **Diploma de Graduação** para concluinte do Mestrado; **Diplomas de Graduação e Mestrado** para concluintes do Doutorado
  - vi. **Documento complementar à entrega de teses e dissertações** (página 04 deste documento). **NOVO!**
  - vii. **Dissertação / Tese**
- c) Arquivo DOC (Word) com as informações a seguir (itens 1 a 17) e o arquivo PDF da Dissertação/Tese.

## **INFORMAÇÕES SOLICITADAS:**

1. Nome completo do autor da dissertação/tese tal como consta na documentação e tal como deverá ser impresso o diploma;
2. Endereço atualizado e completo, com CEP, e-mail e telefones;
3. Data de nascimento;
4. Mês e ano do início do curso;
5. Data da defesa;
6. Nome completo do orientador e coorientador (se houver) com o nome do programa e instituição a que pertencem;
7. Nome completo dos examinadores que participaram da banca;
8. CPF dos examinadores externos à UFRJ;
9. Título correto e completo da dissertação/tese;
10. Número de páginas e volumes, se for o caso, que compõem a dissertação/tese;
11. Resumo completo da dissertação/tese;
12. Palavra(s) chaves;
13. Programa, área de concentração, linha de pesquisa /opção aos quais a dissertação/tese está vinculada;
14. Projeto de pesquisa, se for o caso, ao qual a dissertação/tese está vinculada (consulte o orientador);
15. No caso de aluno bolsista, indicar o órgão financiador e duração da bolsa em meses;
16. Atividade exercida na época da defesa (com ou sem remuneração). Cite a empresa/ instituição se for o caso;
17. Expectativa futura de atuação profissional. Cite a empresa/ instituição, se for o caso.

-----

## **OBSERVAÇÕES**

**O ALUNO SÓ TERÁ DIREITO A DOCUMENTO COMPROBATÓRIO (DECLARAÇÃO, CERTIDÃO, ATA ETC...), APÓS A ENTREGA DA DOCUMENTAÇÃO DESCRITA ACIMA E APROVAÇÃO DA COORDENAÇÃO DO PPG.**

**O PROCESSO DE HOMOLOGAÇÃO DE DEFESA E EMISSÃO DO DIPLOMA SERÁ ABERTO MEDIANTE O ENVIO POR E-MAIL DA DOCUMENTAÇÃO PARA A COORDENAÇÃO DO PPG E DA DISSERTAÇÃO/ TESE PARA A BIBLIOTECA, APÓS AUTORIZAÇÃO DO(A) RESPECTIVO(A) COORDENADOR(A).**

**CASO O INTERESSADO TENHA URGÊNCIA NA EXPEDIÇÃO DO DIPLOMA, É NECESSÁRIO APRESENTAR UM DOCUMENTO OFICIAL QUE JUSTIFIQUE (NÃO SENDO ACEITOS LINKS OU E-MAILS DO PRÓPRIO ALUNO, SEM COMPROVAÇÃO OFICIAL).**

## FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE FECHAMENTO DE HISTÓRICO

Programa de Pós-Graduação: \_\_\_\_\_

Área de concentração: \_\_\_\_\_

Nível: ( ) Mestrado      ( ) Doutorado

Aluno: \_\_\_\_\_

DRE: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_

Telefone: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

Orientador: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_

Coorientador: \_\_\_\_\_

Título da Dissertação / Tese: \_\_\_\_\_

Data do exame de qualificação (quando for o caso): \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Data da defesa: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Revisão pela banca: ( ) Sim ( ) Não      Data de aprovação após a revisão: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Envio em anexo também os documentos *escaneados* em arquivos em PDF anexos a este formulário, idênticos aos originais: (i) carteira de identidade; (ii) CPF; (iii) diploma de Graduação para o Mestrado e diplomas de Graduação e de Mestrado para o Doutorado; (iv) certidão de nascimento ou de casamento; (v) título de eleitor (ou certidão de quitação eleitoral); (vi) certificado militar (para pessoas do sexo masculino); (vii) nada consta da biblioteca da Faculdade de Letras.

Comprometo-me ainda a cumprir quaisquer outras exigências documentais que porventura sejam necessárias junto à Secretaria de Pós-Graduação e outras instâncias da UFRJ para acionar a confecção do diploma.

Portanto, por meio desse documento assinado por mim, que ora envio ao e-mail do PPG, solicito o fechamento do meu histórico e a emissão da declaração de conclusão do curso.

Rio de Janeiro, \_\_\_\_\_

Assinatura do aluno: \_\_\_\_\_

Na posição de coordenador(a) desse Programa de Pós-Graduação, declaro que o aluno identificado acima cumpriu plenamente as exigências acadêmicas junto a esta coordenação, tendo entregue a versão final em PDF por e-mail. Autorizo, portanto, o fechamento de seu histórico e abertura do processo de diploma.

Assinatura e carimbo do coordenador: \_\_\_\_\_

## DOCUMENTO COMPLEMENTAR À ENTREGA DE TESES E DISSERTAÇÕES

Declaro, para os devidos fins, que a versão final da \_\_\_\_\_ (tese/dissertação) de meu/minha orientando/a \_\_\_\_\_, encaminha à Biblioteca José de Alencar e à coordenação do Programa de Pós-Graduação em \_\_\_\_\_ obedece a todos os critérios definidos pela UFRJ.

Informo ainda que a defesa da tese/dissertação ocorreu no dia \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, tendo sido aprovada.

Rio de Janeiro, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) orientador(a)

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) interessado(a)